

CO.LEGUM

R E C H T S A N W Ä L T E

Für unsere zivil- und wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei im Stadtzentrum von Marburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams eine/n

**Rechtsanwaltsfachangestellte(n),
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(n),
oder Bürokraft mit einschlägiger Berufserfahrung
(jeweils m/w/d)**

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Post- und Diktatbearbeitung, Rechnungserstellung, Büroorganisation, gerne selbstständige Führung von Korrespondenz und Vorbereitung von Schriftsätzen.

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als REFA, RENO oder einem anderen Büroberuf
- Kommunikationsfähigkeit und hervorragende Deutschkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows und Office
- „Flexibilität im Kopf“, um gemeinsam mit uns auch neue Wege gehen zu können

Wir bieten:

- Modernes Arbeitsumfeld
- Freie Getränke
- Zuschuss zu Parkplatz oder Fahrtkostenzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten möglich

Bewerbungen bitte per Email an bewerbung@colegum.de oder per Post an:

CO.LEGUM Dr. Reinhardt & Partner Rechtsanwälte mbB
z.Hd. Dr. Frank Reinhardt
Biegenstraße 2
35037 Marburg